**Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze ogłasza nabór na stanowisko:**

**Asystent Muzealny**

**Miejsce pracy:**

Oddział: **Muzeum Historii i Militariów**

**Zakres obowiązków**

**Do głównych zadań na ww. stanowisku będzie należało:**

1. Aktywny udział w pracach i realizacji zadań Muzeum Historii i Militariów.
2. Udział w inwentaryzowaniu i katalogowaniu zbiorów pozostających w posiadaniu Muzeum Historii i Militariów
3. Naukowe opracowywanie zbiorów na kartach katalogu naukowego i w zapisach elektronicznych.
4. Dbanie o bezpieczeństwo eksponatów
5. Udział w przygotowywaniach scenariuszy wystaw.
6. Pomoc w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnych do wypożyczeń eksponatów.
7. Pomoc przy organizowaniu wystaw i imprez w Muzeum Historii i Militariów.
8. Prowadzenie lekcji, prelekcji itp. z zakresu pedagogiki muzealnej
9. Udział w przygotowywaniu sprawozdań z pracy oddziału wg obowiązującego w muzeum wzoru (kwartalnych , rocznych) i innych opracowań ( na polecenie Kierownika Oddziału, Dyrektora lub Głównego Inwentaryzatora Zbiorów)
10. Pełnienie dyżurów merytorycznych zgodnie z przyjętym w Muzeum Historii i Militariów harmonogramem czasu pracy.
11. Opracowywanie materiałów i tekstów do wydawnictw muzealnych.
12. Obsługa zwiedzających (informowanie zwiedzających o aktualnej ofercie wystawienniczej muzeum, oprowadzanie grup zorganizowanych po wystawie plenerowej, pilnowanie ekspozycji).

**Nasze wymagania niezbędne:**

wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku historycznym

znajomości przepisów z zakresu muzealnictwa i działalności kulturalnej

obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet

preferowana znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki)

niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

rzetelność, umiejętności analityczne, odporność na stres, asertywność, odpowiedzialność

**Co oferujemy:**

zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

przyjazne środowisko pracy

możliwość rozwoju zawodowego

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:**

CV\* zawierające poniższą klauzulę:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

\* CV zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Aplikacje prosimy składać pod adresem mailowym: kadry@muzeumkarkonoskie.pl

Termin składania aplikacji: **20.09.2023. r.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie składania aplikacji.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

## **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze, ul Jana Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowychprosimy o przesłanie informacjido wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: t.dumycz@muzeumkarkonoskie.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania – zawarcia i wykonania umowy.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

* w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Muzeum Karkonoskie;
* cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
* w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
* w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
* w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji i będą przechowywane przez okres…..

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

