

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze ogłasza nabór na stanowisko:

Asystent Muzealny

Miejsce pracy:

Oddział: Dom C. i G. Hauptmannów w Szklarskiej Porębie

Zakres obowiązków

Do głównych zadań na ww. stanowisku będzie należało:

- a) Aktywny udział w pracach i realizacji zadań Oddziału Dom C. i G. Hauptmannów.
- b) Inwentaryzowanie i katalogowanie zbiorów pozostających w posiadaniu Oddziału Dom C. i G. Hauptmannów.
- c) Oznakowywanie, pakowanie i magazynowanie obiektów pozostających w posiadaniu Oddziału Dom C. i G. Hauptmannów.
- d) Naukowe opracowywanie zbiorów na kartach katalogu naukowego i w zapisach elektronicznych.
- e) Dbanie o bezpieczeństwo eksponatów w magazynach i na wystawach.
- f) Dbanie o prawidłowy stan wystaw stałych i czasowych (estetyka)
- g) Dbanie o prawidłowe przechowywanie wszystkich ksiąg i dokumentacji pozostałych w posiadaniu Oddziału Dom C. i G. Hauptmannów.
- h) Udział w przygotowywaniach scenariuszy wystaw.
- i) Pomoc w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnych do wypożyczeń eksponatów.
- j) Pomoc przy organizowaniu wystaw i imprez w Oddziale Dom C. i G. Hauptmannów.
- k) Opracowywanie materiałów do publikacji o tematyce historycznej wydawanych przez Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze.
- l) Prowadzenie lekcji, prelekcji itp.
- m) Udział w przygotowywaniu sprawozdań z pracy oddziału wg obowiązującego w muzeum wzoru (kwartalnych , rocznych) i innych opracowań (na polecenie kierownika oddziału, dyrektora lub głównego inwentaryzatora zbiorów.)
- n) Pełnienie dyżurów merytorycznych zgodnie z przyjętym w Oddziale Dom C. i G. Hauptmannów harmonogramem czasu pracy.
- o) Opracowywanie materiałów i tekstów do wydawnictw muzealnych.
- p) Udział w przygotowywaniu wniosków i wystąpień o dofinansowanie przedsięwzięć związanych z działalnością oddziału Oddziału Dom C. i G. Hauptmannów.

Muzeum Karkonoskie

ul. Jana Matejki 28
58-500 Jelenia Góra
t/f: +48 75 752 34 65
e: sekretariat@muzeumkarkonoskie.pl
w: www.muzeumkarkonoskie.pl

Santander Bank Polska S.A. o. Jelenia Góra
72 1090 1926 0000 0005 1400 0286
Muzeum rejestrowe nr 36/PRM/98

Muzeum Historii i Militariów

ul. Sudecka 83
58-500 Jelenia Góra
t/f: +48 75 616 26 82
e: biuro@militaria-muzeum.pl
w: www.militaria-muzeum.pl

Muzeum - Zamek Bolków

ul. Zamkowa 1
59-420 Bolków
t/f: +48 75 741 32 97
e: kustosz@zamek-bolkow.info.pl
w: www.zamek-bolkow.info.pl

**Dom Carla i Gerharta Hauptmannów
w Szklarskiej Porębie**

ul. 11 listopada 23
58-580 Szklarska Poręba
t/f: +48 75 717 26 11
e: kontakt@muzeumdomhauptmannow.pl
w: www.muzeumdomhauptmannow.pl

Nasze wymagania niezbędne:

wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: historia, historia sztuki,

obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet, programy graficzne

znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym- preferowane: angielski, niemiecki,

niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Co oferujemy:

zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

przyjazne środowisko pracy

możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

CV* zawierające poniższą klauzulę:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

* CV zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Aplikacje prosimy składać pod adresem mailowym: kadry@muzeumkarkonoskie.pl

Termin składania aplikacji: 15.12.2022. r.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie składania aplikacji.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.