

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 TYS. PLN

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra, posiadające numer identyfikacyjny NIP 611-18-63-368, REGON 231083620, zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Zakup programu komputerowego do ewidencji zbiorów Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym, w oparciu o zapis art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup programu komputerowego do ewidencji zbiorów Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”.
3. Zakres zadania:

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze jest największym muzeum w rejonie kotliny jeleniogórskiej i okolic, mieszczącym ponad 60 tysięcy obiektów mogących zostać zakwalifikowanych do różnych kategorii: archeologiczne, etnograficzne, militarne, numizmatyczne, fotografie, pocztówki, plakaty, archiwalne, sztuka (obrazy, grafiki, rzeźby, instalacje artystyczne i inne), szkło (zarówno użytkowe, jak i ozdobne, a także o charakterze czysto wystawienniczym, jak np. rzeźby i instalacje artystyczne) oraz szeroko pojęte historyczne (obejmujące obiekty przede wszystkim z regionu). Obiekty te pochodzą z różnych okresów, od prehistorii po czasy współczesne.

Instytucja poza Siedzibą Główną posiada także oddziały: Dom Carla i Gerharta Hauptmannów w Szklarskiej Porębie, Muzeum Zamek Bolków oraz Muzeum Historii i Militariów w Jeleniej Górze. Bardzo ważna dla Muzeum jest to, by zarówno Siedziba Główna, jak i oddziały funkcjonowały w jednym, spójnym środowisku cyfrowym, tak by dostęp do ewidencji zbiorów nie był ograniczony.

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowe wykupienie programu na 7 dostępów (jednocześnie zalogowanych do systemu użytkowników). Konieczna jest także migracja danych z wykorzystywanego dotychczas programu Musnet (około 30 tysięcy kart) a także następujące opcjonalne moduły: aplikacja skontrum, kwerendy zewnętrzne, repozytorium digitalizacji.

Program do ewidencji powinien spełniać szereg wymagań:

1. Łatwe przeniesienie danych (w tym poza słownikowych) z wykorzystywanego do tej pory programu Musnet, tak by ograniczyć do minimum utratę informacji oraz konieczność ręcznego ich wprowadzania;
2. Łatwość w obsłudze oraz kompleksowy poradnik/instrukcję obsługi;
3. Szereg konkretnych rozwiązań, zarówno od strony pracy pracowników merytorycznych (m.in. wprowadzanie nowych i modyfikowanie istniejących już kart) jak i od strony Głównego Inwentaryzatora Zbiorów (przykładowo: tworzenie nowych kategorii i podkategorii, przenoszenie obiektów pomiędzy kategoriami, tworzenie spisów i podliczeń, w tym finansowych, na potrzeby sprawozdawczości, z poziomu programu bez konieczności eksportowania danych, czy łatwe uzupełnianie danych o ruchu muzealiów, wraz z ich historią);
4. Możliwość pracy zdalnej poza siecią samego Muzeum, z pomocą służbowych komputerów przenośnych;
5. Możliwość szybkiego eksportu danych w różnych formatach;
6. Możliwość szybkiego tworzenia list do dokumentów oraz dokumentów wykorzystywanych przy ruchu muzealiów oraz przyjmowaniu nowych obiektów;
7. Integrację i łatwą kontrolę z poziomu programu dotyczącą zbiorów jednostek Muzeum poza Siedzibą Główną, oddalonych o wiele kilometrów;
8. Możliwość utworzenia 7 stanowisk, z czego 3 znajdowałyby się poza Siedzibą Główną;
9. Dostępność wsparcia technicznego, w przypadku awarii programu oraz bieżące aktualizacje;
10. Tworzenie kopii zapasowych;

Wymagane minimalne parametry dostarczanego oprogramowania		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	
1.	Typ oprogramowania:	Program do ewidencji zbiorów muzealnych
2.	Licencja:	wieczysta
3.	Liczba licencji:	7 (siedem)
4.	Liczba stanowisk:	7 (siedem)
5.	System operacyjny:	Windows
6.	Typ licencji:	pełna
7.	Numer seryjny/klucz produktu	wymagany wraz z dostarczonym produktem/oprogramowaniem
8.	Język menu programu:	Język polski
9.	Język instrukcja instalacji:	Język polski
10.	Aktualizacja oprogramowania:	darmowa aktualizacja oprogramowania w ramach wykupionej licencji
11.	Posiadanie aplikacji mobilnej.	
12.	Posiadanie aplikacji desktopowej.	
13.	Posiadanie funkcji filtrowania danych i wydzielania ich pod kątem sprawozdawczości do urzędów (GUS, Urząd Marszałkowski, NIMOZ) oraz generowanie statystyk.	
14.	Generowanie druków umownych dot. m.in. ruchu muzealiów.	
15.	Możliwość tworzenia specjalnych list obiektów, przeznaczonych do konkretnych celów.	
16.	Możliwość udostępniania obiektów na dedykowanej stronie internetowej.	
17.	Możliwość utworzenia dedykowanej strony do zapytań w sprawie kwerend.	
18.	Prowadzenie dokumentacji Komisji Zakupu Muzealiów.	
19.	Prowadzenie dokumentacji konserwatorskiej wraz z edytorem graficznym.	
20.	Prowadzenie księgi ruchu muzealiów, wraz z alertami dotyczącymi wpływających terminów.	
21.	Prowadzenie Księgi Wpływu Muzealiów.	

4. Termin realizacji: dwa miesiące kalendarzowe od dnia podpisania umowy

II. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony przez okres realizacji zadania wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT (wyrażoną cyfrowo i słownie), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT należy wyliczyć faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena ofertowa powinna obejmować koszty nie ujęte w treści zapytania, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia i uwzględnienia rzeczywistego stanu obiektu oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
6. Osoba do kontaktu w przypadku pytań do treści zapytania:
Jan Tyszkiewicz mail: inwentarze@muzeumkarkonoskie.pl
Dominik Jakubów mail: przetargi@muzeumkarkonoskie.pl

III. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:
 - kryterium: cena - waga: 100 % (100 pkt)

IV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 10 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Termin płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

2. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj. protokołem odbioru

VI. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca jest obowiązany złożyć ofertę zgodnie z zamieszczonymi wzorami – Załącznik nr 1 do Zapytania.

IV. Oferty należy składać: w formie pisemnej w siedzibie Muzeum Karkonoskiego, 58-500 Jelenia Góra ul. Matejki 28 – sekretariat, w terminie do dnia 17.03.2022 r. włącznie. Oferty zostaną otwarte o godz. 13.00 w dniu 18.03.2022 r.

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie udzielone zamówienie, jednakże w przypadku gdy cena oferty będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

Z poważaniem

D Y R E K T O R
Muzeum Karkonoskiego
w Jeleniej Górze

Julita Izabela Zaprucka

FORMULARZ OFERTOWY

dla zapytania ofertowego na:
 „Zakup programu komputerowego do ewidencji zbiorów Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”.

Zamawiający:

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze
 ul. J. Matejki 28
 58 – 500 Jelenia Góra
 tel. 075 64 23 700 fax 075 75 234 65
 www.muzeumkarkonoskie.pl
 NIP: 611-18-63-368 REGON: 231083620

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (-ów)	Dane kontaktowe: (adres, powiat, województwo, NIP, REGON, telefon, faks, e-mail)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

Cena ryczałtowa ogółem:

cena brutto: zł

cena brutto słownie:

cena netto: zł,

cena netto słownie: zł

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

podatek VAT słownie:

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym.
 3. Termin płatności faktur – w terminach i na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
 4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
 5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
 6. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:
 a)

Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data